

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	合計	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	1	0	23	・能力、精神状態で室内利用を工夫していると思います。 ☆ありがとうございます。引き続き臨機応変に対応していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	20	2	1	23	・日にスタッフが何名いるか不明。 ・基本何人体制で支援を行っているのか？ ・わかりかねます。 ☆スタッフ紹介等を作成し玄関に掲示できるようにしていきます。 ・子どもの特性理解に努めて下さり様々なパターンの支援をして下さる。 ☆ありがとうございます。引き続き支援に努めていきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	11	2	23	・身障者の利用は、ほとんどないため、必要はないと思います。 ・入口が狭く、段差がある。 ☆必要に応じて対策を行なっていきます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	23	0	0	23	・面談時、丁寧にヒアリングをして下さり、保護者側、支援側の意見交換が活発。個々に添った支援計画書が作成されていると思います。 ☆ありがとうございます。引き続き面談や支援計画書の作成に努めていきます。
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	23	0	0	23	・四季折々の行事ことはもちろん、公園遊びや運動(SST)などバランスに富んでいると思います。 ☆ありがとうございます。引き続き子ども達が様々な経験や体験ができるように努めていきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	16	3	23	・コロナ禍で今は難しいことを理解しています。 ・コロナやインフルエンザの心配がある為、なして良いと思います。 ・週末のみ利用にてわかりかねます。 ☆交流をする際は密にならないように気を付けていきます。

保護者への説明等

7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23	0	0	23	<ul style="list-style-type: none"> ・丁寧な説明があります。 ☆ありがとうございます。引き続き丁寧に説明ができるように努めていきます。
8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22	1	0	23	<ul style="list-style-type: none"> ・お迎え時に良さも悪さも報告してくれるので安心する。(褒表がない) ・相談事も話しやすく助かっています。 ・毎回丁寧に伝えて頂きありがとうございます。 ☆ありがとうございます。引き続きしっかりと情報共有ができるように努めていきます。
9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	22	1	0	23	<ul style="list-style-type: none"> ・定期、常時悩みなど受け入れて下さる。 ・いつも時間をしっかりと使って面談して頂いて感謝しています。 ☆ありがとうございます。引き続き定期、常時、面談時にしっかりと話が聞けるように努めていきます。
10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	21	2	0	23	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会は定期的に開催されている。 ・茶話会の開催で色んな学校の話が聞けて良いと思います。 ☆ありがとうございます。引き続き保護者会や茶話会の情報を伝えられるように努めていきます。
11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	21	2	0	23	
12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	1	0	23	
13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	6	0	23	<ul style="list-style-type: none"> ・グループLINEはとても便利なツールだと思います。 ・大まかにでも今月、来月は何をするかスケジュールを教えて下さるとありがたいです。(豆まき、工作、公園遊びなど)絶対にはないですが学校と同じプログラムだったりすると利用者、保護者は見通しがもてたりするかと。 ・会報やおたより等は配布されていない。 ・連絡帳がないので、伝えきれないことが多い。 ☆行事予定を玄関に掲示できるようにしていきます。 会報やおたよりは配布しておりませんがホームページのブログやInstagramで活動の様子を見ることができます。

	14	個人情報に十分注意しているか	21	2	0	23	
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	11	0	23	<p>・こんな時はどうする？と聞かれたら即答できないです。(契約書には書かれていると思いますが)</p> <p>☆玄関の見えやすいところに掲示ができるようにしていきます。</p>
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	10	0	23	<p>・行っているか不明。</p> <p>・前回いつやったかと聞かれたら即答できません。</p> <p>☆避難訓練は行なっておりますが、保護者様が確認できるようにしていきます。</p>
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	23	0	0	23	<p>・楽しく安心して通えているからこそいろいろなことができるようになりました。</p> <p>☆ありがとうございます。引き続き子どもたちが楽しく登園できるように務めていきます。</p>
	18	事業所の支援に満足しているか	23	0	0	23	<p>・支援内容には満足していますが、学校休業日、早帰り時の受け入れをして下さるとより助かります。(行動援護サービスなどを利用したりなど)</p> <p>☆早帰りや学校休業日の受け入れは検討していきます。</p> <p>・外あそび以外にもSSTにや役立つゲームなどを取り入れていて本当に助かります。</p> <p>☆ありがとうございます。引き続き様々な経験、体験ができるように務めていきます。</p>

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。